*проєкт*

Про внесення змін до рішення виконавчого

комітету від 03.12.2019 № 1419

«Про затвердження Правил користування

міським пасажирським автомобільним та

електричним транспортом у м. Черкаси»

Відповідно до підпункту 10 пункту «а» частини 1) статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законами України «Про автомобільний транспорт», «Про міський електричний транспорт», «Про дорожній рух», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постановами Кабінету Міністрів України від 23.11.2004 № 1735  «Про затвердження Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом» та від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 03.12.2019 № 1419 «Про затвердження Правил користування міським пасажирським автомобільним та електричним транспортом у м. Черкаси», виклавши Правила надання послуг пасажирським автомобільним та електричним транспортом у м. Черкаси у новій редакції згідно з додатком.

2. Визнати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 01.02.2022 №110 та від 14.06.2022 №437 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 03.12.2019 № 1419 «Про затвердження Правил користування міським пасажирським автомобільним та електричним транспортом у м. Черкаси».

3. Оприлюднити це рішення в засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора – начальника управління вуличної інфраструктури департаменту житлово-комунального комплексу Отрешка С.В.

Міський голова Анатолій БОНДАРЕНКО

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила**

**користування міським пасажирським автомобільним та електричним транспортом у м. Черкаси**

1. **Загальні положення.**

1.1. Правила користування міським пасажирським автомобільним та електричним транспортом у м. Черкаси (далі Правила) розроблені відповідно до законів України «Про міський електричний транспорт», «Про автомобільний транспорт», постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2004 № 1735  «Про затвердження Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом» та від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту».

Цими Правилами встановлюються єдині правила користування міським транспортом на території м. Черкаси, у тому числі порядок проїзду і його оплати, права та обов’язки пасажирів, взаємовідносини надавачів послуг з перевезення пасажирів міським транспортом (далі-Перевізники) і пасажирів під час проїзду, враховуючи особливості транспортної інфраструктури міста.

* 1. Правила  обов’язкові  для  виконання  усіма пасажирами та уповноваженими особами Перевізників. Уповноважені особи Перевізника не можуть надавати чи встановлювати умови користування транспортними послугами, що суперечать цим Правилам. Ці Правила не впливають на права та обов’язки пасажира, що визначені законодавством України.

1.3. Правовою основою користування міським автомобільним та електричним транспортом на території м. Черкаси є Конституція України, Цивільний кодекс України (№435-ІV від 16.01.2003), Господарський кодекс України (№436-ІV від 16.01.2003), Закони України «Про транспорт» (№232/94-ВР від 10.11.1994), «Про міський електричний транспорт» (№1914-ІV від 29.06.2004), «Про дорожній рух» (№3353-ХІІ від 30.06.1993), «Про захист прав споживачів» (№1023-ХІІ від 12.05.1991), постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2004 № 1735  «Про затвердження Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом» та від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», інші нормативно-правові акти чинного законодавства України, а також ці Правила.

1.4. Окремими рішеннями виконавчого комітету Черкаської міської ради можуть вноситись зміни та доповнення до цих Правил, які діють до моменту їх скасування чи затвердження цих Правил у новій редакції.

**2. Терміни та їх визначення.**

У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

* автоматизована система обліку оплати проїзду - програмно-технічний комплекс, призначений для здійснення обліку наданих транспортних послуг та обліку пасажирів (далі в тексті — АСООП);
* багаж - речі, упаковані для перевезення предмети, розміром не більше 100 х 50 х 30 см або вагою від 10 кг до 40 кг, а також довгомірні предмети завдовжки понад 150 см та діаметром понад 10 см (крім лиж), які перевозяться пасажиром.

Не вважається багажем та не потребує оплати, перевезення пасажиром: однієї пари лиж, дитячого візка, що складається (в транспорті, пристосованому для перевезення маломобільних груп населення - одного розкладеного дитячого візка), крісла для пересування осіб з інвалідністю, а також перевезення у клітках дрібних звірів і птахів, собак у намордниках за наявності повідка, котів;

* безквитковий проїзд – проїзд без проїзного документу;
* безконтактна картка – банківська картка з RFID-технологією, яка може виконувати функції засобу валідації та може бути використана для здійснення оплати проїзду;
* безконтактна картка, що надана Оператором ― банківська картка з RFID-технологією, яка виконує функції засобу валідації та може бути використана для здійснення оплати проїзду, що надана Оператором на умовах, визначених цими Правилами;
* валідатор ― пристрій для реєстрації права на проїзд;
* валідатор контролера – пристрій для перевірки контролером реєстрації права на проїзд та продажу квитка контролера;
* валідація –реєстрація права на проїзд за допомогою засобу валідації, що може супроводжуватись справлянням плати за проїзд. Наслідком проведення успішної валідації є формування та реєстрація електронного квитка в АСООП;
* диспетчер **–** особа, яка організовує і контролює рух транспорту;
* електронний квиток – проїзний документ встановленої форми, який після формування та реєстрації в АСООП дає право пасажиру на одержання транспортних послуг. Електронні квитки можуть бути персоніфіковані та неперсоніфіковані;
* замовник послуг – виконавчий комітет Черкаської міської ради;
* засіб валідації - безконтактна картка, пристрій із функцією NFC або QR-код на будь-якому носії, що підтверджує оплату транспортних послуг;
* зупинка – спеціально облаштоване місце для посадки/висадки пасажирів;
* квиток контролера – електронний квиток, придбаний у контролера, в тому числі у разі виявлення факту безоплатного проїзду, вартість якого складає десятикратний розмір вартості проїзду;
* кондуктор – особа, яка збирає плату за проїзд і видає квиток, здійснює продаж проїзних документів пасажирам та контролює виконання цих Правил пасажирами;
* контролер– особа, яка здійснює контроль за реєстрацією права на проїзд. Контролером може бути особа, яка є працівником Перевізника, або особа, яка є працівником оператора електронних систем;
* маршрут – напрямок руху транспортного засобу за встановленим розкладом між визначеними та відповідно обладнаними пунктами на зупинках;
* оператор електронних систем (Оператор) – суб’єкт господарювання, що забезпечує функціонування АСООП, особа що уповноважена виконавчим комітетом Черкаської міської ради здійснювати справляння плати за транспортні послуги Перевізника та надання інших послуг;
* паперовий квиток – проїзний документ встановленої форми, який надає право пасажиру на одержання транспортних послуг в обсязі його оплати;
* пасажир – фізична особа, яка користується послугами транспортного засобу;
* перевізник – суб’єкт господарювання, який надає послуги з перевезення пасажирів на міських маршрутах загального користування на підставі договору з організатором перевезень (далі - Договір);
* персоніфікований електронний квиток – це електронний квиток, сформований та зареєстрований в АСООП в результаті валідації права на проїзд за допомогою безконтактної картки, що надана Оператором;
* пільга ― право пасажира на безоплатний проїзд або проїзд за частковою вартістю. Усі пільги підлягають персоніфікації;
* працівник оператора електронних систем – фізична особа із числа працівників оператора електронних систем, яка виконує функції із контролю за реєстрацією права на проїзд;
* працівник Перевізника – фізична особа із числа працівників Перевізника або підрядної організації із якою у Перевізника укладено Договір, та яка виконує функції із забезпечення надання транспортних послуг;
* проїзд – одноразове перевезення пасажира і його ручної поклажі або багажу від пункту посадки до пункту призначення в межах маршруту;
* проїзний документ – паперовий квиток або документ, що надає право пільгового проїзду, а вразі запровадження АСООП - персоніфікований/не персоніфікований електронний квиток, який сформований та зареєстрований у системі АСООП;
* пункт посадки – зупинка в межах маршруту, на якій пасажир здійснив реєстрацію права на проїзд;
* пункт призначення – зупинка в межах маршруту, на якій пасажир покинув транспортний засіб, з причин, не пов’язаних із неможливістю подальшого руху транспортного засобу;
* рейс– рух транспортного засобу від початкової до кінцевої зупинки маршруту;
* розклад руху– графік (таблиця), що містить відомості про час, місце, послідовність виконання кожного рейсу;
* ручна поклажа **–** речі, упаковані для перевезення, предмети, розміром до 60 х 40 х 20 см або вагою до 10 кг, а також довгомірні предмети завдовжки до 150 см та діаметром до 10 см, які перевозяться пасажиром;
* транспортні засоби — автобуси чи тролейбуси, якими Перевізник здійснює перевезення пасажирів;
* транспортні послуги — послуги з перевезення пасажирів та їх багажу (ручної поклажі);
* трафарет — покажчик інформації для пасажирів про маршрут;

Вищенаведені терміни є уточненнями, що пов'язані із особливістю транспортної інфраструктури м. Черкаси, вони не підміняють термінів, що визначені законодавством України. Терміни, що не наведені у Правилах, застосовуються у значенні, що передбачене у чинному законодавстві України.

**3. Здійснення контролю за виконанням Перевізниками**

**умов договорів на перевезення пасажирів**

3.1. Контролю підлягають всі Перевізники, що здійснюють перевезення пасажирів на території міста Черкаси відповідно до укладених договорів про організацію перевезення пасажирів на міських маршрутах загального користування.

3.2. Контроль за додержанням Перевізниками умов договорів про організацію перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування та цих Правил здійснюється Замовником послуг із можливим залученням представників контролюючих та правоохоронних органів, громадських організацій тощо, в межах наданих повноважень.

3.3. Виявлені під час перевірок порушення Перевізником умов укладеного Договору, цих Правил та транспортного законодавства оформляються відповідним актом (форма якого додається) в двох примірниках. Один примірник акта надається Перевізнику, який здійснив порушення, інший залишається у Замовника послуг.

3.4. У разі відмови представника Перевізника від підписання акта перевірки, в акті робиться про це відповідний запис. Не підписаний представником Перевізника акт зберігає юридичну силу.

3.5. У разі систематичного порушення Перевізником умов Договору, Замовник послуг ініціює розірвання договору в односторонньому порядку. Систематичним порушенням є три підтверджені випадки невиконання або неналежного виконання договірних зобов’язань протягом одного місяця, зафіксовані шляхом складання актів про перевірку дотримання Перевізником умов Договору.

3.6. До порушень умов Договору, які в першу чергу дають підстави для припинення Договору, належать ті, що прописані у договорі із відповідним Перевізником.

3.7. Розірвання договору відбувається після невиконання надісланого Замовником послуг попередження Перевізникові про недопущення порушення умов договору. У такому разі для роботи на міському автобусному маршрутах призначається автомобільний Перевізник, який за результатами конкурсу визнаний таким, що зайняв друге місце, на строк до закінчення строку дії договору, який було розірвано, а в разі його відмови чи відсутності - призначається до проведення конкурсу інший автомобільний Перевізник, транспортні засоби якого відповідають за параметрами, класом, категорією, комфортністю і пасажиромісткістю вимогам, передбаченим для відповідного виду перевезень, один раз на строк не більш як три місяці.

**4. Порядок проїзду пасажирів та оплата за проїзд**

4.1. Будь-яка особа має право на користування громадським транспортом м.Черкаси, з дотриманням вимог чинного законодавства України та цих правил.

4.2. Посадка на транспортний засіб пасажира є дією, що посвідчує:

- бажання особи скористатися послугою перевезення на транспорті;

- безумовну згоду особи з дотриманням цих Правил, а також інших вимог законодавства України з питань перевезень пасажирів громадським транспортом.

4.3. В салоні кожного транспортного засобу мають бути вивішені інформаційні таблички з наступною інформацією:

- інвентарний та державний номер реєстрації транспортного засобу;

- номери телефонів Перевізника та Оператора, оперативної служби організатора перевезень;

- місця для пасажирів з дітьми та осіб з інвалідністю;

- місце розташування вогнегасника;

- місця розташування кнопок екстреної зупинки та аварійного відкривання дверей;

- місце розташування аптечки;

- витяг з цих Правил у частині прав, обов'язків та відповідальності пасажирів і працівників Перевізника, які безпосередньо контактують з пасажирами;

- вхід та вихід;

- про рух автобуса (схема руху, розклад руху з відправленням з кінцевих зупинок);

- місця аварійних виходів (через вікна, двері, люки) із зазначенням способу їх відкривання.

4.4. Інформаційне забезпечення пасажирів повинно здійснюватися українською мовою. Дозволяється також переклад на іншу мову з дотриманням вимог законодавства про мови.

4.5. Пасажири, що займають місця для осіб з інвалідністю, пасажирів з дітьми, вагітних жінок і людей похилого віку, повинні звільнити їх для зазначених осіб.

4.6. Витяги з Правил в частині прав, обов’язків та відповідальності пасажирів і працівників Перевізника, які безпосередньо контактують з пасажирами, місцезнаходження та телефони цих Перевізників, а також інша візуальна інформація, визначена чинними нормативними документами, повинна розміщуватись в салонах транспортних засобів на видному місці.

4.7. При посадці на транспортний засіб пасажир зобов’язаний здійснити плату за проїзд або пред’явити у розгорнутому вигляді документ на право пільгового проїзду, а в разі запровадження АСООП здійснити валідацію. Перевезення багажу підлягає окремій оплаті, а в разі запровадження АСООП - валідації.

 Валідація здійснюється шляхом прикладання засобу валідації до валідатора та утримання його в такому положенні до підтвердження валідатором успішності валідації, що супроводжується візуальним та звуковим сигналом останнього. Відсутність або часткова несправність засобів валідації вважається безквитковим проїздом.

У разі неможливості транспортного засобу продовжити рух по маршруту внаслідок несправності транспортного засобу, що призвело до неможливості пасажиру завершити проїзд до пункту призначення, такий пасажир має право скористатись іншим транспортним засобом Перевізника для завершення проїзду. Оплата проїзду або валідація у новому транспортному засобі при цьому не здійснюється.

4.8. Пасажир має право здійснити валідацію за іншого пасажира своїм засобом валідації. Пасажир, за якого здійснено валідацію іншим пасажиром, не може продовжувати проїзд без супроводу пасажира, що здійснив за нього валідацію.

4.9. Пасажири, які не виконали передбачених в пункті 4.7. Правил дій, до проїзду не допускаються і зобов’язані негайно залишити транспортний засіб самостійно або на першу вимогу водія, кондуктора або контролера. У випадку, якщо пасажир не виконує вимогу водія, кондуктора або контролера про залишення транспортного засобу, працівники Перевізника мають право негайно викликати працівників патрульної поліції. Збитки, що можуть виникнути у зв’язку із порушенням розкладу руху, підлягають стягненню з винної особи.

4.10. Документом на право проїзду є проїзний документ.

4.11. Оплата вартості проїзду та провезення багажу здійснюється незалежно від відстані проїзду та ваги багажу згідно з діючим тарифом.

4.12. Документ, що дає право на пільговий проїзд, не дає право на безоплатне провезення багажу.

4.13. Тарифи на проїзд у транспорті встановлюються відповідно до чинного законодавства.

Виконавчим комітетом Черкаської міської ради може визначати категорії пасажирів, яким надано право пільгового проїзду (кількість проїздів у певний період часу, час користування транспортними послугами тощо).

4.14. Безконтактна картка, що надана Оператором, отримується всіма пасажирами, які:

а) мають право на безоплатний проїзд;

б) мають право на оплату часткової вартості проїзду (учні, студенти та інші категорії пасажирів);

в) виявили бажання отримати від Оператора безконтактну картку.

4.15. Усі персональні дані пасажира є захищені, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. Персональні дані не підлягають розголошенню третім особам без згоди їх власника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.16. Безконтактна картка, що надана Оператором пасажирам, зазначеним в підпунктах а), б) пункту 4.14. цих Правил, не може бути використана для валідації іншим пасажиром, а також для цілей, передбачених в пункті 4.8. цих Правил. Виявлення таких дій є підставою для вилучення такої безконтактної картки.

4.17. Перевізник та Оператор мають право вилучити або блокувати безконтактну картку, що надана Оператором, якщо буде встановлено її неправомірне використання, використання особою, яка не має права на користування нею, фальсифікацію чи інші несанкціоновані Оператором дії. У випадку блокування чи вилучення безконтактної картки, що надана Оператором, вона розблоковується лише за особистою заявою держателя такої картки та повертається особисто держателю.

4.18. Дизайн безконтактної картки, що надається Оператором, погоджується виконавчими органами Черкаської міської ради з врахуванням пропозицій Оператора.

4.19. Пасажир зобов’язаний бережно ставитись до свого проїзного документа або засобу валідації, не піддавати його прямому попаданню вологи, високим температурам, згинанню, зміні зовнішнього вигляду та іншим діям, що можуть його пошкодити.

4.20. Спірні питання, які виникають між працівниками Перевізника і пасажирами в транспортних засобах, вирішуються на місці або адміністрацією Перевізника чи Оператора. У випадку непогодження з рішенням останніх пасажир має право звернутися до суду.

**5. Порядок обігу засобів валідації, отримання засобу валідації пасажиром, інші дії з ним.**

5.1. Пасажир має право використовувати як засіб валідації безконтактну картку; безконтактну картку, що надана Оператором; пристрій із функцією NFC; QR-код на будь-якому носії, що підтверджує оплату транспортних послуг. Отримати QR-код пасажир може у відповідному мобільному додатку Оператора або в терміналах самообслуговування, визначених Оператором. Термінали самообслуговування повинні містити візуальний інформаційний вказівник.

5.2. Особи, яким законом надано право пільгового проїзду, забезпечуються безконтактними картками, що надані Оператором, на безоплатній основі, через департамент соціальної політики та центр надання адміністративних послуг.

5.3. Пасажири, які мають право оплати часткової вартості проїзду, забезпечуються безконтактними картками, що надані Оператором, централізовано через відповідні навчальні чи інші заклади.

5.4. Пасажири, яким право пільгового проїзду надано виконавчим комітетом Черкаської міської ради, забезпечуються безконтактними картками, що надані Оператором, відповідно до рішення, яким надано таке право.

5.5. При втраті безконтактної картки, що надана Оператором, її повторна видача проводиться Оператором у строк, що не перевищує п’ять робочих днів із повною оплатою вартості послуг із виготовлення такої картки.

5.6. Якщо пасажиром при валідації було сплачено суму коштів, що перевищує вартість проїзду, він має право звернутись до Оператора. Строк опрацювання заявки становить до 5-ти робочих днів. Після закінчення вищевказаного строку Оператор повинен прийняти одне з таких рішень:

- задовольнити заявку пасажира та повернути йому зайво стягнені кошти чи компенсувати вартість надміру сплачених коштів;

- відмовити пасажиру у задоволенні його заявки з підстав необґрунтованості вимог.

Якщо пасажира не задовольняє прийняте Оператором рішення, він може звернутись зі скаргою до суду.

5.7. Вартість втраченого або простроченого пасажиром QR-коду Оператором не відшкодовується.

**6. Обов’язки, права та відповідальність працівників міського пасажирського транспорту**.

6.1. Перевізник зобов’язаний:

- забезпечувати якісне обслуговування пасажирів, вживати всіх заходів для запобігання нещасних випадків з ними чи дорожньо-транспортних пригод;

- виконувати вимоги законодавчих і нормативно-правових актів України у сфері перевезення пасажирів та цих Правил;

- утримувати транспортні засоби в належному технічному і санітарному стані та забезпечувати їх зберігання;

- забезпечувати контроль технічного і санітарного стану транспортних засобів та бортового обладнання перед виїздом на маршрут;

- забезпечувати проведення медичного контролю стану здоров'я водіїв;

- забезпечувати безпеку дорожнього руху та перевезень пасажирів;

- використовувати на міських автобусних маршрутах автобуси загального призначення, категорія та клас яких відповідають вимогам, установленим для міського транспорту, а пасажиромісткість - пасажиропотоку з урахуванням забезпечення доступу до об'єктів соціального, медичного та культурного призначення для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

- забезпечити облаштування автобусів засобами візуального та звукового інформування про найменування зупинки, зокрема наступної, маршруту з урахуванням вимог ст. 28 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

- забезпечити навчання та інструктаж водія щодо особливостей посадки (висадки) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

- забезпечити дотримання персоналом вимог законодавства про захист прав споживачів;

- мати документи, необхідні для здійснення перевезень згідно із чинним законодавством, а також видавати водіям та іншим працівникам передбачені законом документи;

- здійснювати перевезення пасажирів з проїзними документами і пасажирів, яким згідно із законодавством надано пільги щодо плати за проїзд;

- забезпечити дотримання графіків та розкладів руху;

- працівники Перевізника повинні бути акуратно одягненими, ввічливими у спілкуванні з пасажирами та одночасно вимагати від них неухильного виконання цих Правил, надавати допомогу маломобільним групам населення, які користуються громадським транспортом.

6.2. Під час виконання службових обов’язків працівники Перевізника зобов’язані дотримуватись вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів, що регламентують роботу міського пасажирського транспорту.

6.3. У випадку загрози безпеці під час перевезень працівники Перевізника зобов’язані здійснювати термінові заходи для ліквідації цієї загрози.

6.4. Підприємство транспорту несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров’ю і майну пасажирів, а також довкіллю згідно із законодавством.

6.5. Водії транспортних засобів загального користування під час роботи на маршрутах зобов’язані:

* мати з собою і пред’являти для перевірки уповноваженим посадовим особам документи, передбачені чинним законодавством України;
* перед виїздом на маршрут пройти медичний огляд, отримати подорожній лист та вчинити всі інші дії, передбачені внутрішніми документами Перевізника і чинними посадовими інструкціями;
* виконувати вимоги правил експлуатації відповідного виду транспортного засобу, Правил дорожнього руху та цих Правил;
* перевіряти технічний та санітарний стан рухомого складу перед початком та у процесі роботи на відповідність правилам експлуатації відповідного виду транспортного засобу;
* дотримуватися визначеного маршруту та розкладу руху транспортного засобу;
* зупинятися на кожній визначеній розкладом руху зупинці, також на зупинках «на вимогу»;
* не від'їжджати від зупинки з відчиненими дверима транспортного засобу і не відчиняти їх до повної зупинки, негайно зупинитися у разі відкривання дверей під час руху;
* при наповненні салону до норми обмежувати вхід пасажирів в транспортний засіб. Пасажири зобов’язані неухильно виконувати вимогу водія транспортного засобу про припинення подальшої посадки;
* не допускати пасажирів до перевезення у кабіні транспортного засобу;
* забезпечувати інформування пасажирів про назву поточної та наступної зупинок, порядок та умови оплати проїзду, можливі зміни маршруту, а також інформувати пасажирів про неможливість продовження руху транспортного засобу по маршруту відразу, як про це стало відомо;
* здійснювати регулювання освітлення, опалення та кондиціонування салону транспортного засобу відповідно до встановлених санітарних норм та конструктивних можливостей транспортного засобу;
* за потреби у зимовий період очищати підніжки (місця входу пасажирів) від снігу та льоду на кінцевих зупинках;
* стежити за виконанням пасажирами цих Правил, сприяти контролерам у проведенні контролю оплати проїзду, зупиняти транспортний засіб за сигналом контролера у місцях, де це дозволено Правилами дорожнього руху;
* надавати необхідну допомогу пасажирам з категорії маломобільних груп населення під час входу у транспортний засіб та виходу з нього.

6.6. Водію забороняється:

* порушувати схему руху маршруту, інтервал та розклад руху, вимоги нормативно - правових документів з організації роботи міського пасажирського транспорту;
* відволікатись від керування, розмовляти з пасажирами, їсти, пити, палити, слухати трансляцію музичних або інших програм, продавати пасажирам проїзні документи та інше під час руху.

6.7. Водій має право:

* вимагати від пасажирів виконання обов’язків, передбачених цими Правилами, а також норм поведінки у громадських місцях;
* вимагати від пасажирів звільнення салону при порушенні ними цих Правил;
* звертатися до працівників Національної поліції у разі порушення пасажирами громадського порядку;
* не допускати до поїздки пасажирів, які перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп’яніння, порушують громадський порядок, мають при собі небезпечні вантажі, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів;
* контролювати оплату проїзду пасажирами.

6.8. Кондуктор зобов’язаний:

* мати при собі службове посвідчення, проїзні документи для продажу пасажирам, розмінну монету, а також прикріплений до верхнього одягу на видному для пасажирів місці документ, що посвідчує особу;
* збирати плату за проїзд за встановленим тарифом з видачею проїзних документів пасажирам;
* надавати пасажирам довідки з питань організації перевезень та оплати за проїзд.

6.9. Кондуктор має право:

* вимагати від пасажирів пред’явлення проїзних документів, за їх відсутності і відмови від оплати проїзду вимагати від пасажирів звільнення салону транспортного засобу на наступній зупинці;
* вилучати у пасажирів недійсні проїзні документи;
* звертатись до посадових осіб підприємства та працівників територіальних органів Національної поліції у випадку порушення пасажирами цих Правил.

6.10. Контролер зобов’язаний:

* перевіряти додержання вимог цих Правил пасажирами і лінійним персоналом;
* мати службове посвідчення, нагрудний знак (бейдж), що засвідчує особу, прикріплений на верхньому одязі на видному для пасажирів місці, а також бланки документів, необхідних для розгляду справи про адміністративні правопорушення (зразок додоється) та технічні засоби, необхідні для вимірювання ваги і лінійних розмірів багажу;
* на першу вимогу пасажира пред’явити своє посвідчення, повідомити про місце роботи, телефон та адресу підприємства;
* надати можливість пасажиру придбати квиток контролера, в тому числі за готівковий розрахунок;
* у разі накладання адміністративного стягнення видати документ із зазначенням реквізитів для сплати штрафу.

6.11. Контролер має право:

* позачергово входити в салон;
* накладати штрафи відповідно до вимогами чинного законодавства України;
* вилучати у пасажирів недійсні проїзні документи, а у випадках, передбачених п.4.16. цих Правил, безконтактні картки, що надані Оператором;
* вимагати від пасажирів звільнення салону при порушенні ними цих Правил;
* звертатись до посадових осіб підприємства та працівників територіальних органів Національної поліції у випадку порушення пасажирами цих Правил;
* використовувати засоби відеофіксації під час здійснення ними своїх посадових обов’язків.

6.12. Відповідальність за виконання зобов’язань щодо перевезень пасажирів покладається на Перевізника згідно із чинним законодавством.

6.13. Контроль може здійснюватися як методом повної перевірки всіх пасажирів транспортного засобу, так і методом вибіркової перевірки окремих пасажирів.

6.14. Злісною непокорою законному розпорядженню або вимозі працівника транспорту, який здійснює контроль за перевезенням пасажирів, вважаються дії пов'язані з фізичним опором або образою, а так само з іншими протиправними діями: відмова від пред’явлення для контролю проїзних документів або засобів валідації, відмова від оплати проїзду та штрафу, намагання пасажира у будь-який спосіб уникнути штрафних санкцій, відмова від звільнення салону, інші протиправні дії. Вказані дії тягнуть за собою відповідальність, передбачену законодавством України та цими Правилами. При цьому контролер звертається до органів Національної поліції для складання процесуальних документів та притягнення пасажира до визначеної законодавством відповідальності.

**7. Обов’язки та права пасажирів.**

7.1. Пасажири повинні поважати працю працівників підприємств транспорту, сприяти їм у виконанні службових обов’язків, підтримувати громадський порядок в салонах транспортних засобів.

7.2. Посадка та висадка пасажирів здійснюється лише на встановлених та обладнаних зупинках після повної зупинки транспортного засобу.

7.3. Входити в салон автобуса дозволяється виключно через передні двері транспортного засобу після закінчення виходу пасажирів.

7.4. При вході пасажири повинні дотримуватись черги, а після оголошення водія про зачинення дверей - припинити посадку.

7.5. Пасажири зобов’язані:

- оплатити проїзд, а при запровадженні АСООП здійснити валідацію;

- зберігати проїзні документи до кінця поїздки;

- сплачувати за перевезення кожного місця багажу;

- після прибуття на кінцеву зупинку маршруту звільнити салон транспортного засобу;

- пред’являти на вимогу контролерів, водіїв, кондукторів проїзні документи для перевірки, а в разі запровадження АСООП надати контролеру можливість перевірки засобу валідації за допомогою валідатора контролера;

- дбайливо ставитись до майна та обладнання рухомого складу, підтримувати чистоту в салонах транспортних засобів;

- не затримуватися біля дверей салону та не загороджувати багажем підходи до них;

- не заважати виходу і входу пасажирів та відчиненню і зачиненню дверей;

- під час руху транспортного засобу виконувати заходи особистої безпеки - по можливості стояти обличчям у напрямку руху, триматись за поручні чи сидіння, тощо;

- бути взаємоввічливими, поступатися місцем для сидіння особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, пасажирам з дітьми та вагітним жінкам;

- завчасно готуватись до виходу при під’їзді до зупинки призначення та подавати сигнал водієві при виході на зупинці «на вимогу»;

- при виявленні в салоні транспортного засобу забутих речей або цінностей пасажирами здати їх кондуктору або водієві;

-  у випадку, якщо у салон транспортного засобу підіймається пасажир із дитячим візком чи пасажир в кріслі для пересування людей із обмеженими фізичними можливостями, інші пасажири повинні допомогти їм та звільнити площадку, що призначена для їх комфортного проїзду;

-  утримуватись від зайняття в транспортних засобах Перевізника місць, що відмічені спеціальними візуальними знаками як місця для сидіння вагітних жінок, пасажирів з дітьми, пасажирів із явними ознаками обмеженої фізичної можливості, пасажирів похилого віку;

-  з метою безпеки, при очікуванні транспортного засобу на зупинці громадського транспорту, пасажири зобов'язані не підходити ближче ніж 0,5 м до краю проїзної частини до повної зупинки транспортного засобу.

7.6. Пасажирам забороняється:

- відволікати водія від керування розмовами, придбанням проїзних документів під час руху тощо;

-  перебувати в кабіні водія;

- провозити вибухонебезпечні, легкозаймисті, отруйні, їдкі речовини з різким запахом, наркотичні речовини, колючі, ріжучі предмети без належної упаковки, вогнепальну зброю без чохлів, громіздкий багаж розміром більше ніж 100 х 50 х 30 см або вагою понад 40 кг, речі довші за 190 см та діаметром більше 30 см (крім дитячих та інвалідних візків, велосипедів, що складаються та лиж), а також тварин (крім дрібних тварин і птахів у клітках, собак у намордниках на коротких повідках);

- проїжджати в одязі та провозити багаж, що забруднюють одяг пасажирів, салон та сидіння транспортного засобу;

- перебувати в салоні в стані алкогольного сп’яніння, курити, вмикати голосно музику, висовуватись із вікон, вживати алкогольні напої;

* ставити дітей чи багаж на сидіння;
* вживати їжу в салоні транспортного засобу;
* без необхідності використовувати аварійне обладнання (відчинення дверей, сигналізацію екстреної зупинки тощо);
* відчиняти двері під час руху, навмисно заважати їх відчиненню чи зачиненню на зупинках, крім випадків запобігання нещасному випадку;
* смітити в салоні, псувати сидіння салону, та його обладнання, викидати з вікон сміття та інші предмети;
* порушувати громадський порядок тощо.

7.7. Пасажир має право:

- на безпечний, вчасний і якісний проїзд до місця призначення;

- на придбання квитка контролера;

- на одержання необхідної, доступної, достовірної та своєчасної інформації про умови, порядок руху, та надання транспортних послуг, а також відшкодування завданої йому шкоди;

- безоплатно провозити з собою дітей у тролейбусі – віком до 7 років, в автобусі – одну дитину віком до 6 років, без права зайняття дитиною окремого місця;

- безоплатно провозити з собою ручну поклажу, одну пару лиж, дитячий візок, санки, велосипед, дрібних тварин і птахів у клітках, собаку в наморднику на короткому повідку, дрібний садовий інвентар у відповідній упаковці, а в транспорті, пристосованому для перевезення маломобільних груп населення - один розкладений дитячий візок;

- на вирішення спірних питань щодо неякісних транспортних послуг, зокрема в судовому порядку;

**8. Контроль оплати проїзду пасажирами**

**та їх відповідальність.**

8.1. Перевірка наявності проїзних документів у пасажирів проводиться як під час руху транспортного засобу на маршруті, так і під час зупинки транспортного засобу на встановленій розкладом руху зупинці або спеціально для здійснення контролю.

8.2. Порушення цих Правил (безквитковий проїзд, перевезення в тролейбусі дітей віком від 7 років, в автобусі віком від 6 років, безоплатне провезення багажу) тягне за собою адміністративну відповідальність у вигляді штрафу згідно з чинним законодавством України. Придбання квитка контролера звільняє від відповідальності за безквитковий проїзд.

8.3. Розгляд справи про адміністративні правопорушення та накладення адміністративного стягнення здійснюється в порядку, визначеному Кодексом України про адміністративні правопорушення. Штрафи за порушення цих Правил накладаються особами, визначеними Кодексом України про адміністративні правопорушення.

8.4. При накладанні адміністративного стягнення порушникам видаються документи із зазначенням реквізитів для сплати штрафу.

8.5. У випадку відмови пасажира оплатити вартість проїзду або здійснити валідацію після накладання адміністративного стягнення він повинен звільнити салон на наступній зупинці, а у випадку злісної непокори – бути переданим співробітникам територіального органу Національної поліції для застосування заходів відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Пасажир з багажем, забороненим до перевезення, повинен звільнити салон на наступній зупинці.

8.7. За псування транспортного засобу, його обладнання, пасажири несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

В.о. директора департаменту житлово-

комунального комплексу Сергій ОТРЕШКО

Форма Акту

до пункту 3.3 Правил

ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

УПРАВЛІННЯ ТРАНСПОРТУ

ДЕПАРТАМЕНТУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСУ

### АКТ №\_\_\_\_\_\_ проведення перевірки дотримання вимог законодавства про автомобільний транспорт та умов договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом

|  |
| --- |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р. м. Черкаси  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (прізвища, ініціали та посади осіб)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  місце перевірки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                (зупинка громадського транспорту, маршрут)  дата і час перевірки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підстава перевірки – пункт\_\_\_\_ Договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом від \_\_ №\_\_\_;  інше\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  провели перевірку автобусного маршруту № \_\_\_\_ щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (вказується підприємство, його керівник, адреса).  Під час перевірки встановлено порушення пункт \_\_\_\_\_\_\_ Договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (таблиця руху автобусів на зупинці додається). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посадові особи,  що провели перевірку: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Акт отримав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

Перевізник для ознайомлення з актом не з’явився / відмовився від ознайомлення з актом / відмовився від підписання акту (потрібне підкреслити):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали та підписи уповноважених представників управління транспорту) (дата)

Зразок

до пункту 6.10 Правил

**ПРОТОКОЛ  
про адміністративне правопорушення**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце складення протоколу) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування органу, який складає місцезнаходження, телефон, факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи, яка склала протокол) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, керуючись статтями 254 - 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, склав (склала) цей протокол про те, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка притягається до адміністративної відповідальності) вчинив(ла) адміністративне правопорушення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення, частина статті та стаття Кодексу України про адміністративні правопорушення, згідно з якою настає адміністративна відповідальність) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Відомості про особу, яка притягається до адміністративної відповідальності:**  Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата, місце народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце проживання або перебування, номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце роботи, посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, що посвідчує особу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                          (вид, серія, номер, ким і коли виданий)  **Гр.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **роз'яснено зміст статті 63 Конституції України**, а також його (її) права, передбачені **статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення** (має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання, при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження, оскаржити постанову у справі).  Підпис, прізвище та ініціали особи, яка притягається до адміністративної відповідальності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності (можуть бути додані окремо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               (у разі відмови особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, від пояснення про це робиться запис уповноваженою посадовою особою, яка склала протокол) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  До протоколу додаються: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис особи, щодо якої складено протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свідки (за наявності):  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання або перебування, підпис)  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання або перебування, підпис)  Потерпілі (за наявності): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання або перебування, підпис)  Підпис уповноваженої посадової особи, що склала протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                            (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), підпис)  Протокол подається на розгляд до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (найменування органу, уповноваженого розглядати справи про адміністративні правопорушення)  Примірник протоколу про адміністративне правопорушення мною отримано \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                       (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), підпис особи,                                                                  яка притягається до адміністративної відповідальності) | |

Зразок

до пункту 6.10 Правил

**ПОСТАНОВА  
про накладення адміністративного стягнення**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (найменування органу, місцезнаходження, телефон, факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи, яка виносить постанову) розглянувши протокол про адміністративне правопорушення від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року серії \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відносно гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання або перебування, дата та місце народження, місце роботи, посада, серія (за наявності) та                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        номер паспорта (іншого документа, що посвідчує особу), дата видачі та найменування органу, який його видав, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ВСТАНОВИВ(ЛА):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (викласти суть та обставини правопорушення, встановлені при розгляді справи, які порушення нормативно-правових актів встановлені під час розгляду справи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На підставі викладеного і керуючись статтями 229 та частиною \_\_\_\_\_\_\_ статті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кодексу України про адміністративні правопорушення,  ПОСТАНОВИВ(ЛА):  1. Визнати гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка притягається до адміністративної відповідальності) винним(ою) у вчиненні адміністративного правопорушення передбаченого частиною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ статті \_\_\_\_\_\_\_\_ Кодексу України про адміністративні правопорушення, та накласти на нього (неї) штраф у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                             (сума словами)  2. Зазначені кошти сплатити на рахунок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                           (номер банківського рахунка, код банку)  3. На підставі частини другої статті 308 Кодексу України про адміністративні правопорушення у разі несплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штрафу                                                      (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) правопорушника)  у строк, установлений частиною першою статті 307 Кодексу України про адміністративні правопорушення, у порядку примусового виконання цієї постанови органами державної виконавчої служби стягнути з правопорушника подвійний розмір штрафу у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                       (сума штрафу зазначається цифрами та словами в дужках)  4. Постанова може бути оскаржена протягом 10 днів з дня її винесення в порядку, передбаченому статтями 288 і 289 Кодексу України про адміністративні правопорушення.  5. Постанова набрала законної сили \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року та підлягає пред'явленню до виконання протягом трьох місяців з дня винесення.  Підпис уповноваженої посадової особи, яка винесла (виніс) постанову \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                             (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), підпис)                                                    М. П.  Копію цієї постанови отримано \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, або відмітка про надіслання постанови поштою) |